**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Даркушказмалярский детский сад»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на педагогическом советеПротокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МКДОУ «Даркушказмалярский д/сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ферзилаева А.Э.Приказ №\_\_От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Даркушказмалярский детский сад»**

**на 2024– 2025 УЧ. ГОД**

**с. Даркуш-Казмаляр**

**Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год**.

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи**:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредствам проектной деятельности.

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию | В течение года  | Зам.зав. по ВМРвоспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | сентябрь  | Зам.зав. по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма. | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня закаливающих процедур на летний период. | Май | Медсестра  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

**Досуги и коллективные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | «День знаний»- "День здоровья.» | Группы всех возрастов | сентябрь | Зам.зав.по вмрМуз.рук., воспитатели |
| Концертная программа ко Дню дошкольного работника (27 февраля) | Старшие группы | сентябрь | Зам.зав.по вмрМуз.рук., воспитатели |
| **2.** | Утренник «Осенняя мозаика» | Средняя группа  | октябрь | муз.рук.воспитатели |
| **3.** | Мы чтим память Расула Гамзатова | Старшая группа№1 | октябрь | муз.рук.воспитатели |
| **4.** | День матери : Мама – счастье моё!» | Старшая группа№2 | ноябрь | муз.рук.воспитатели |
| **5.** | «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» | Группы всех возрастов | декабрь | муз.рук.воспитатели |
| **6.** |  «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» | Средняя группа | февраль | муз.рук.воспитатели |
| **7.** | Тематический досуг"сильные, ловкие, смелые" | старшие группы | февраль | инстр. по физ. культ. |
| **8.**  | Утренник посвященный к празднику 8 марта | Группы всех возрастов | март | муз.рук.воспитатели |
| **9.** | Праздник «Яран сувар» | Младшая группа |  |  |
| **10.** | «Праздник, посвящённый Дню Победы» | Все группы  | май | муз.рук.воспитатели |
| **11.** | Тематический досуг"Этот день Победы" | старшие группы | май | инстр. по фк |
| **12.** | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей | по плану | июнь | муз.рук.воспитатели |
| **13.** | Выпускной бал |  старшие группы | май-июнь | муз.рук.воспитатели |
| **14.** | День Рождения С.Стальского | Старшие группы | май | Муз.рук. воспитатели |
| **15.** |  В месяц один раз проводить тематические досуги. |

**1.1.3. Выставки и****конкурсы**

**КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | **август** |  зам.зав.по вмр, |
| **2.** | Выставка детских работ « Лето в ДОУ» |  **сентябрь** | воспитатели групп |
| **3.** | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени» | **октябрь** | зам.зав.по вмр, воспитатели групп |
| **4.** | Выставка детских работ ко Дню Матери  « Моя мама лучше всех» | **ноябрь** | зам.зав.по вмр, воспитатели групп |
| **5.** | Выставка  детских работ  « Новогоднее настроение». | **декабрь** | зам.зав.по вмр, воспитатели  и педагоги ДОУ |
| **6.** | Конкур стихов «День родных языков» | февраль  | зам.зав.по вмр, воспитатели групп |
| **7.** | Выставка групповых газет «Наши защитники» | **февраль** |  зам.зав.по вмр воспитатели групп |
| **8.** | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта  | **март** | зам.зав.по вмр , воспитатели групп |
| **9.** | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в космос» | **апрель** | зам.зав.по вмр , воспитатели групп |
| 10. | Выставка  детских рисунков ко дню  Победы  | **май** | зам.зав.по вмр , воспитатели групп |

 **1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.  | Октябрь ,Апрель | Зам.зав. по ВМР воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Зам.зав. по ВМР |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | 1.«Адаптация детей и взаимодействие ДОУ с семьей.», 2.«Давайте познакомимся» 3.Возрастные особенности детей 4–5 лет» | Воспитатели, психолог, медсестра. |
| 4.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет» | Воспитатель младшей группы |
| 5.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | 6.«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 7.«Безопасность детей в наших руках», 3.«Скоро, скоро Новый год» | Воспитатели групп |
| Май |  8.«Итоги года: чему научились за год в детском саду» | воспитатели  |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в  школу 2025 учебном году . | Заведующий |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | Зам.зав. по ВМР |
| Подписка на журналы | Сентябрь,  | Зам.зав. по ВМР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Составление диагностических карт (Мониторинг) | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Зам.зав. по ВМР |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь |  Воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Воспитатели групп |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Семинар-практикум «Духовно нравственное воспитание дошкольников посредством чтение художественной литературы» для педагогов ДОУ** | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | март | Воспитатели средней группы |

**Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Абдурахманова М.З. | «Театр - как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста»  |
| **2** | Разаханова А. | «Нравственно – патриотическое [воспитание дошкольников](https://www.maam.ru/obrazovanie/vospitanie-detej%22%20%5Co%20%22%D0%92%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9.%20%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2)» |
| **3** | Разаханова Л. | «Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр» |
| **4** | Керимова К.И. | «Сказка как средство формирования духовно-нравственного воспитания детей» |
| **5** | Султалиева Р. | «Роль игры в развитии речи дошкольников» |
| **6** | Кахриманова А. | «Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения» |
| **7** | Магомедалиева С.А. | «Сказки, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников». |
| **8** | Абдулмуминова Л.Р. | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений» |
| **9** | Рамазанова Ф.Д. | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»  |
| **10** | Кахриманова С.К. | «Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ» |
| **11** | Улуханова М. | «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС» |
| **12** | Совзиханова Э.Э. |  «Развитие речедвигательной координации детей» |

**2.1.4. План педагогических советов**

**Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Педсовет №1 - Установочный .Выполнение решений педагогического совета № 1 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.*  2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.3.Атестация пед работников новый порядок и квалификационные категории.4.инвраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5.Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2024 – 2025 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной  деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета. | Августа | Заведующий Зам.зав. по ВМР |
| **Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».** 1.Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода? 5..Проект решения педагогического совета № 2. | декабрь  | Зам.зав. по ВМРВоспитатели групп |
| Педсовет №3 – Итоговый 1.О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2024- 2025 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период6. Решения педагогического совета № 4. | Май  | Заведующий Зам.зав. по ВМРВоспитатели групп  |

 **2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

 **2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Абдурахманова М. | Воспитатель |  |  |
| Абдулмуминова Л.Р. | Воспитатель |  |  |
| Разаханова Л. | Воспитатель |  |  |
| Разаханова А. | Воспитатель |  |  |
| Магомедалиева С.А. | Воспитатель |  |  |
| Султалиева Р. | Воспитатель |  |  |
| Керимова К.И. | Воспитатель |  |  |
| Кахриманова А. | Воспитатель |  |  |
| Рамазанова Ф.Д. | Воспитатель |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Зам.зав. по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Зам.зав. по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Зам.зав. по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Зам.зав.  |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ**

**3.1.Цель работы:**укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально — технических условий МКДОУ.  | Сентябрь  | заведующий, завхоз, профком  |
| Организация работы с родителями (субботники, мелкий ремонт | В течении года |
| Общие собрания трудового коллектива:- Об итогах летней оздоровительной работы;- Ознакомление с приказами ДОУ;- Подготовка штатного расписания; | сентябрь |
| Производственные собрания:- Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;-Соблюдение требований САНиПИН. | сентябрь | ЗаведующаяЗавхоз |
| Инвентаризация в ДОУ | октябрь | завхоз  |
| Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Октябрь-ноябрь | Завхоз дворник |
| 1. Создание условий для безопасного труда (замена посуды, имеющей сколы).
2. Работы с обслуживающими организациями.
3. Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ.
4. Текущие ремонтные работы.
 | В течении года | Заведующая Завхоз |
|  Работа по благоустройству территории (уборка территории, покраска участков)  | апрель | Завхоз, Дворник, Воспитатели  |
| Ремонтные работы МКДОУ в летний период | Июнь  | Завхоз, Воспитатели Родители  |
|  |  |  |
|  |  | Заведующая  |
| Приемка МКДОУ к новому учебному году | Август  | Завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:— системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пож. Безоп. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвак. выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами |